

ПРОТОКОЛ
педагогического совета
МБОУ ЦСОШ №9
№ 1 от «28» 08.2018.



ПОЛОЖЕНИЕ об общем собрании трудового коллектива МБОУ ЦСОШ №9

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ ЦСОШ № 9.

1.2. Общее собрание коллектива школы — коллегиальный орган самоуправления учреждения.

1.3. Общее собрание коллектива школы созывается с целью выполнения принципа самоуправления общеобразовательным учреждением, расширения коллегиальных и демократических форм управления.

1.4. Основной задачей собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности школы в целом, трудового коллектива школы.

1.5. Решения общего собрания коллектива школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием коллектива школы и принимаются на его заседании.

1.7. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция

К исключительной компетенции общего собрания коллектива МБОУ ЦСОШ № 9 относятся:

- обсуждение коллективного договора;
- внесение предложений по улучшению финансово-хозяйственной деятельности МБОУ ЦСОШ №9;
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка;
- анализ выполнения норм охраны труда и техники безопасности;
- обсуждение вопросов, связанных с трудовой дисциплиной;
- определение численности и полномочий комиссии по трудовым спорам;
- принятие решения о забастовке;
- принятие Устава, изменений и дополнений к Уставу МБОУ ЦСОШ №9;

3. Состав и порядок работы

3.1. В состав общего собрания коллектива школы входят все работники школы.

3.2. Для ведения протокола общего собрания коллектива школы из его состава избирается секретарь.

3.3. Председатель общего собрания коллектива школы:

3.3.1. Организует деятельность общего собрания коллектива школы, информирует участников коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;

3.3.2. Организует подготовку и проведение общего собрания коллектива школы (совместно с администрацией школы);

3.3.3. Определяет повестку дня с учетом мнения администрации и коллектива школы.

3.3.4. Контролирует выполнение решений общего собрания коллектива школы (совместно с администрацией).

3.4. Любой член коллектива школы имеет право не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания, подать председателю служебную записку с предложением о включении в повестку дня конкретного вопроса с указанием фамилии докладчика по предложенному в повестку дня вопросу.

3.5. Общее собрание коллектива школы собирается не реже 1 раза в год.

3.6. Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию директора школы или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде.

3.7. Общее собрание коллектива считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 50% членов коллектива школы.

3.7. Решения общего собрания коллектива школы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

3.8. Решение общего собрания коллектива школы, не противоречащее законодательству РФ и нормативно-правовым актам, обязательно к исполнению всеми членами коллектива.

4. Ответственность общего собрания коллектива МБОУ ЦСОШ № 9

4.1. Общее собрание коллектива школы несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

5. Делопроизводство общего собрания коллектива школы

5.1. Заседания общего собрания коллектива школы оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения собрания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов коллектива школы;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания, хранятся в канцелярии школы.